|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***PROVINCIA DE BUENOS AIRES***   DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN  DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL | | ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÈCNICA N° 5 *“ROBERTO NOBLE”*   * 1. *SAN JUSTO – LA MATANZA* | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **PROYECTO ANUAL DE**  **ACTIVIDADES ÁULICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **CICLO LECTIVO 2022** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **MATERIA** | **LENGUAJE TECNOLÓGICO** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **AÑO, DIVISIÓN Y GRUPO** | **2do Grupo:** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **ESPECIALIDAD** | **Ciclo básico** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **DOCENTE A CARGO** | | | | | | | | **CARGA MODULAR** | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | **72** | | | | | | | | |  | |
| **DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR** | | | | | | | | **Situación de Revista** | | | | | | | | |  | |
| **Técnico Profesional en Electromecánica** | | | | | | | | **T** |  | | **P** |  | | **S** |  | |  | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **CAPACIDADES y/o CONOCIMIENTOS PREVIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| *1) compresión de texto y manejo de lecto escritura*  *2)Reconocimiento de los distintos elementos de dibujo de caligrafía*  *3)Utilización de normas IRAM 4503- 4504 – 4502- 4508*  *4)Utilización de unidad de medida*  *5)Dibujo de las distintas figuras geométricas*  *6) Predisposición para el trabajo* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **NIVEL ALCANZADO POR EL GRUPO ÁULICO**  A: Altamente satisfactorio (80 a 100 % de aprobados)  B: Satisfactorio (60 a 80 % de aprobados)  C: Poco satisfactorio (40 a 60 % de aprobados)  D: Muy poco satisfactorio (20 a 40 % de aprobados)  E: No satisfactorio (Menos del 20 % de aprobados*)* | | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | | | |  | |
| A |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| B |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| C |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| D |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| E |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| * + 1. **OBJETIVOS DEPARTAMENTALES** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| * Lograr que el alumno adquiera las competencias necesarias para su desempeño exitoso en la vida profesional, encausada de tal manera que no pierda la capacidad crítica respecto de su labor, actuando como un agente responsable hacia la sociedad y el ecosistema en general. * Organizar información acerca de los programas de estudio, contenidos y bibliografía, para los alumnos con materias previas o equivalencias. * Lograr una completa integración de la Comunidad Educativa de la escuela del proyecto educativo con participación y compromiso hacia la tarea docente. * Comprender el funcionamiento del P.C.I. para lograr una mejor calidad del servicio educativo. * Incentivar a sus docentes para desarrollar trabajos departamentales desde nivel ESB (TPP) hasta polimodal (TTP) y ciclo superior en FTE, para lograr una planificación por áreas unificando contenidos a desarrollar. * Desarrollar proyectos, a trabajar por los alumnos, en el ámbito de cada espacio curricular. De modo de promover la independencia de criterios y el aprendizaje autónomo de los alumnos. * Proporcionar espacios de intercambio pedagógico para fortalecer el estudio y discusión de las estrategias comunes e individuales, para lo cual se utilizarán las jornadas docentes y reuniones departamentales. * Incentivar a docentes y alumnos a participar activamente en la muestra anual (Expo-técnica) dentro y fuera del ámbito escolar. * Analizar las causas de deserción escolar. * Promover proyectos que produzcan mejoras en la retención y promoción de los alumnos. * Organizar de un modo efectivo el espacio de las prácticas profesionalizantes. * Brindar asesoramiento y acompañar a los alumnos que desarrollan proyectos de evaluación por capacidades, y otros proyectos tales como feria de ciencias, etc. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **EXPECTATIVAS GENERALES DE LA ASIGNATURA** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| * Uso pertinente y efectivo de técnicas, materiales y herramientas según las actividades propuestas * Revisión de las relaciones de trabajo al interior del equipo y de la pertinencia en la distribución de las responsabilidades * Practica de normas de seguridad e higiene como medio de prevención de riesgos personales y ambientales * Participación en la muestra anual. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Fecha de presentación: | Firma del docente: | Visado y firma del Jefe de Depto. | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAPACIDADES A DESARROLLAR** | **CONTENIDOS DE ENSEÑANZA** | **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA** | **RECURSOS DIDÁCTICOS** | **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO**  ***(En Cuatrimestre)*** | **OBSERVACIONES** |
| Comprender los modelos y lenguajes técnicos para interpretar y producir representaciones en procesos y productos  Describir los distintos procesos y productos mediante el lenguaje tecnológico  Desarrollar un correcto manejo de los instrumentos y útiles de dibujo  Reconocimiento y aplicación de las normas de dibujo técnico  Operación básica de PC | Repaso: Tipos de líneas, formato, rótulo e instrumentos de dibujo.  Caligrafía normalizada  Croquis y bocetos a mano alzada.  Acotación Norma IRAM 4513 en figuras planas.  Escalas: Ampliación, Reducción.    Caligrafía normalizada  Métodos de proyección Norma IRAM 4501  Representación de vistas en perspectiva Norma IRAM 4540  Simbología de representación, esquemas de circuitos y modelos esquemáticos  Caligrafía normalizada  Perspectiva Caballera e Isométrica y Dimétrica  Acotación de perspectiva Caballera e Isométrica  Corte y secciones  Introducción a diseño asistido por PC | Investigación bibliográfica  Lectura de libros de dibujo técnico  Utilización de instrumentos  Realización de láminas bocetos y croquis  Realización de cuadernillos de caligrafía  Exposiciones orales  Prácticas en pc  Croquizado de piezas en concretas | Aula tecnológica  Aula de dibujo  Netbook  Pizarrón  Tableros  Escuadra lápiz regla compas goma hojas transportador  Escuadra de pizarrón proyector  Objetos 3D de madera para su representación gráfica | Analizar la marcha del proceso educativo para lograr mejoras  Evaluación de la marcha del proceso para realizar rectificaciones o ratificaciones de los diferentes aspectos.  Interpretación de consignas por parte de los alumnos  Respeto por las normas de seguridad y de trabajo  Entrega de los trabajos en tiempo y forma.  Participación en clase.  Realización de informes técnicos oral y escrito.  Evaluación escrita sobre temas teóricos.  Las producciones parciales y terminadas de los estudiantes | I  II | Se adaptan las estrategias de enseñanza de a acuerdo a los recursos disponibles en el momento y en la institución  La realización del cuaderno de caligrafía técnica será a lo largo de todo el año |
| FIRMA DEL DOCENTE: |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | | | | | |
| **DEL ALUMNO** | | | | **DEL PROFESOR** | | | | | |
| Apuntes propuestos por el profesor en acuerdo con jefes de área y de departamento.  Manual de normas IRAM.  Manual de caligrafía “tecniletras”  Página Web :Tecnología-Tecnica.com.ar Pagina | | | | Manual de normas IRAM.  "De dibujo técnico Autor Jorge, Comas  Dibujo técnico Autor: Henry Spencer  Letras y dibujo técnico Autor Fernando Videla  Manual de Normas IRAM de Dibujo técnico  www[.areatecnologica.com/proyectos](http://WWW.areatecnologica.com/proyectos) taller.html  Página Web :Tecnología-Tecnica.com.ar Pagina del Profesor Néstor Horacio Castiñeira | | | | | |
| **FIRMA DEL DOCENTE** | **FECHA ACORDADA DE PRESENTACIÓN** | **FECHA REAL DE PRESENTACIÓN** | | | | **RECIBIDO JEFATURA DE DEPARTAMENT0** | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
| **OBSERVACIONES DEL JEFE DE DEPARTAMENTO:**  Durante este año 2022, se evaluará en forma cuatrimestral. | | | | | | | |  | |
| **VISADO DE PLANIFICACIÓN**  **POR EQUIPO DIRECTIVO** | **FECHA:** | | **CONTROL ENTRE LIBRO DE AULA Y PLANIFICACIÒN** | | | | | | |
| **FECHA:** | |  | |  | |  |
| **FIRMA:** | | **INFORME N.º** | |  | |  | |  |
| **FIRMA:** | |  | |  | |  |